

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИСКЕ ТУКМАКЛЫ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Иске Тукмаклы ауылы УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА СТАРЫЕ ТУКМАКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы)

БОЙОРОК

11 июнь 2026 й.

№96

ПРИКАЗ

11 июня 2026 г.

Об утверждении Порядка выявления личной заинтересованности работников МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также во исполнение Методических рекомендаций Минтруда России (от 19.05.2020) и Устава МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления личной заинтересованности работников МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).
2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок в МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы заместителя директора по ВР Набиярову Гузьял Шамиловну.
3. Всем работникам МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы, участвующим в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формировании документации, рассмотрении заявок и исполнении контрактов:
 - при трудоустройстве и далее ежегодно подписывать Уведомление об отсутствии личной заинтересованности (форма — приложение № 1 к Порядку);
 - в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) уведомить об этом руководителя учреждения и ответственное за профилактику коррупции лицо в письменной форме.
4. Ответственному за профилактику коррупции:
 - проводить выборочные проверки соблюдения требований Порядка (не реже 1 раза в полугодие);

- в каждом случае выявления конфликта интересов подготавливать предложения по его урегулированию, вплоть до отстранения работника от участия в конкретной закупке;
 - докладывать руководителю учреждения о результатах работы по выявлению личной заинтересованности ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х. Шайхетдинов

Утверждено
приказом директора
от «14» 06 . 2026 г. № 96

ПОРЯДОК

выявления личной заинтересованности работников МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Трудовым кодексом РФ (ст. 351.1, ст. 349.2 в части антикоррупционных ограничений для работников бюджетной сферы);
- Уставом МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы (далее — Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает процедуру выявления личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в:

- формировании, утверждении и размещении закупочной документации;
- работе комиссии по осуществлению закупок;
- рассмотрении и оценке заявок участников закупок;
- заключении и исполнении муниципальных контрактов от имени обслуживаемых учреждений (заказчиков);
- приемке товаров, работ, услуг;
- контроле за исполнением контрактов.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех работников Учреждения (в том числе работающих по совместительству), которые в силу должностных обязанностей принимают решения или влияют на принятие решений в сфере закупок для нужд муниципальных заказчиков Кушнаренковского района.

II. Основные понятия

2.1. Личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей в сфере закупок доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, его супруги (супруга), иных близких родственников (родителей, детей, братьев,

сестер), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми, деловыми или иными обязательствами.

2.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им трудовых обязанностей в сфере закупок и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами заказчиков (обслуживаемых учреждений), способное привести к нарушению принципов Закона № 44-ФЗ (открытость, конкурентность, эффективность).

III. Критерии для анализа (индикаторы риска)

При проведении анализа выявляются следующие ситуации, свидетельствующие о возможной личной заинтересованности:

3.1. Работник Учреждения или его близкие родственники:

- являются учредителями, участниками, руководителями, работниками организации — участника закупки;
- имеют имущественные обязательства (кредиты, займы, аренда) перед участником закупки;
- получают подарки, услуги, льготы от участника закупки вне связи с профессиональной деятельностью.

3.2. Работник участвует в закупке, где участником является организация, в которой ранее (менее 3 лет назад) работал сам работник или его близкие родственники.

3.3. Работник использует служебное положение для предоставления преимуществ конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) при формировании технического задания, обосновании НМЦК, определении условий контракта.

IV. Процедура выявления личной заинтересованности

4.1. Ежегодное и первичное декларирование:

- При приеме на работу (до подписания трудового договора) и далее 1 раз в год (до 31 марта) работник подписывает Уведомление об отсутствии личной заинтересованности (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- Уведомление хранится в личном деле работника.

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности:

- При возникновении обстоятельств, указанных в разделе III, работник обязан в течение 1 рабочего дня направить письменное уведомление руководителю Учреждения и ответственному за профилактику коррупции.
- Форма уведомления — Приложение № 2 к настоящему Порядку (в самом Порядке идёт вторым приложением; для избежания путаницы в тексте приказа рекомендуется нумерация: Приложение №1 — Уведомление об отсутствии интереса, Приложение №2 — Уведомление о возникновении интереса).

4.3. Проверка комиссионная (инициативная):

- Не реже 1 раза в полугодие ответственный за профилактику коррупции проводит выборочную проверку соответствия поданных уведомлений фактическим обстоятельствам, запрашивая у работников письменные пояснения.
- При проверке используется общедоступная информация (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестр дисквалифицированных лиц).

4.4. Анализ закупок на этапе рассмотрения заявок:

- Сотрудник отдела закупок, ответственный за рассмотрение вторых частей заявок, проверяет отсутствие у участников закупки связи с работниками Учреждения (по п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ). При выявлении — немедленно докладывает руководителю.

V. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

При подтверждении наличия личной заинтересованности:

5.1. Отстранение (самоотвод): Работник отстраняется от участия в проведении конкретной закупки (не включается в комиссию, не подписывает документы, не участвует в голосовании). Закупка проводится оставшимися работниками.

5.2. Изменение должностных обязанностей: Временное перераспределение обязанностей по закупке между другими работниками Учреждения (на период проведения процедуры).

5.3. Обжалование решений: Если контракт уже заключен с нарушением из-за конфликта интересов, информация направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан и в прокуратуру Кушнаренковского района.

5.4. Дисциплинарная ответственность:

- За непредставление уведомления о личной заинтересованности — замечание или выговор.
- За заведомое сокрытие личной заинтересованности, повлекшее нарушение законодательства о закупках, — увольнение в связи с утратой доверия (ст. 351.1 ТК РФ, п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

VI. Заключительные положения

- 6.1. Все уведомления и материалы проверок регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности (форма — Приложение № 3 к Порядку, ведется ответственным за профилактику коррупции).
- 6.2. Журнал хранится в Учреждении 5 лет после года, в котором были сделаны последние записи.
- 6.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет директор МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы и уполномоченное им лицо

Приложение № 1 к Порядку (форма)
Директору МБОУ СОШ с. СтарыеТукмаклы
Н.Х.Шайхетдинову

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии личной заинтересованности

Я,

_____,
(фамилия, _____ имя, _____ отчество, _____ должность)
настоящим уведомляю, что на момент подписания настоящего уведомления
(при приеме на работу / по состоянию на «» _____ 20 г.) у
меня отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может
привести к конфликту интересов при осуществлении закупочной
деятельности _____.

Обязуюсь в случае возникновения личной заинтересованности в будущем
уведомить об этом в письменной форме в течение 1 рабочего дня.

«» _____ 20 г. Подпись: _____

Приложение № 2 к Порядку (форма)

Директору
и ответственному за профилактику коррупции

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности

Я,

_____,
(должность, _____ Ф.И.О. _____ работника)
сообщаю, что при осуществлении закупки № _____ (предмет закупки:
_____) либо при исполнении моих должностных
обязанностей в сфере закупок у меня возникла личная заинтересованность,
которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности: _____

(например: мой супруг является руководителем ООО «СтройСервис»,
которое подало заявку на участие в закупке № 123; я имею в собственности
30% долей в ООО «Поставщик» и т.д.)

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов:

- прошу отстранить меня от участия в рассмотрении заявок / подписании контракта;
- иные меры: _____

Дата _____ Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале № _____ от «» _____ 20 г.
Ответственное лицо: _____